

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025 của tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp xã của tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/12/2024) và chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Công văn số 2953-CV/TU ngày 10/11/2024; Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 11/11/2024 về triển khai Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC cấp xã của tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 kịp thời, hiệu quả, đúng các quy định của pháp luật; đảm bảo yêu cầu tại Công văn số 2953-CV/TU ngày 10/11/2024 và Kế hoạch số 194-KH/TU ngày 24/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Kết luận số 48-KL/TW ngày 30/01/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 20/01/2024 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 731-KL/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch số 119/KH-UBND của UBND huyện Ân Thi về việc thực hiện Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh về tổ chức, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025.

2. Yêu cầu:

- Các cấp ủy đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 đến các tầng lớp nhân dân; sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã và đảm bảo cơ sở vật chất để các ĐVHC cấp xã sau sắp xếp ổn định, đi vào hoạt động từ ngày 01/12/2024.

- Đảm bảo duy trì hoạt động liên tục, hiệu lực, hiệu quả của bộ máy trong hệ thống chính trị ở các ĐVHC cấp xã thuộc diện sắp xếp; không làm xáo trộn đời sống, sinh hoạt của Nhân dân và sản xuất, kinh doanh của các đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn.

- Thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận diện tích tự nhiên, quy mô dân số và toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan của các cơ quan, đơn vị ở các ĐVHC cấp xã

thuộc diện sắp xếp về ĐVHC mới; đảm bảo đúng quy định của pháp luật, chặt chẽ, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

II. NHIỆM VỤ, LỘ TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổ chức hội nghị công bố Nghị quyết:

Giao Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng chuyên môn và UBND các xã Quang Vinh, Tân Phúc, Đa Lộc, Văn Nhuệ, Hồng Vân, Hồng Quang sắp xếp tham mưu tổ chức hội nghị công bố Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC cấp xã của tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025, đồng thời công bố các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và Kế hoạch của cấp huyện triển khai thực hiện Nghị quyết để các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trên địa bàn cấp huyện thông suốt chủ trương chung và tổ chức thực hiện.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/11/2024.

2. Thông tin tuyên truyền Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội:

2.1. Tuyên truyền Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15; tập trung vào một số nội dung chính sau:

- Mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp ĐVHC cấp xã nhằm tổ chức hợp lý ĐVHC phù hợp với thực tiễn và xu thế phát triển kinh tế - xã hội của huyện; đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Nội dung Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 về sắp xếp ĐVHC cấp xã liên quan trực tiếp đến địa phương.

- Công tác kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị, đơn vị sự nghiệp, các chức danh cán bộ chủ chốt ở địa phương.

- Công khai về quyền và nghĩa vụ tài chính của công dân trong việc đóng góp hoặc đã hoàn thành việc đóng góp xây dựng cơ sở hạ tầng, các công trình phúc lợi công cộng trong phạm vi ĐVHC cấp xã cũ do Nhân dân đóng góp toàn bộ hoặc một phần kinh phí.

- Thời gian hoạt động của ĐVHC cấp xã mới; việc bố trí công sở, nhà văn hoá, khu thể thao, công trình công cộng... của ĐVHC mới.

2.2. Tuyên truyền trên hệ thống thông tin đại chúng: Cổng thông tin điện tử của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương, Bản tin thông tin nội bộ, hệ thống truyền thanh cấp xã tại các đơn vị thực hiện sắp xếp, tại các cuộc họp của các cấp, các ngành, thôn, tổ dân phố có liên quan,...

Thời gian thực hiện: Trước, trong và sau khi tổng kết việc thực hiện sắp xếp các ĐVHC cấp xã.

3. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy:

Căn cứ Kế hoạch số 194-KH/TU ngày 24/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hướng dẫn số 12-HD/TU ngày 01/02/2024 của Tỉnh ủy¹, đồng thời kết hợp với định hướng cơ cấu nhân sự đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030 tại các văn bản: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị², Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW ngày 26/8/2024 của Ban Tổ chức Trung ương³ và Kế hoạch số 350-KH/TU ngày 16/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy⁴ để sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội tại ĐVHC hình thành sau sắp xếp để các bộ máy của cấp xã đi vào hoạt động từ ngày 01/12/2024.

4. Tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND của đơn vị hành chính mới:

- Thường trực HĐND cấp huyện trực tiếp chỉ định một triệu tập viên trong số đại biểu HĐND của ĐVHC mới, để triệu tập và chủ tọa cho đến khi HĐND bầu ra Chủ tịch HĐND của ĐVHC mới. Sau đó Chủ tịch HĐND của ĐVHC mới được bầu tiếp tục chủ tọa kỳ họp để bầu các chức danh của HĐND và UBND theo quy định tại Điều 134, Điều 137 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

- Số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình bầu các chức danh của HĐND và UBND của ĐVHC cấp xã mới thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND của ĐVHC cấp xã sau sắp xếp.

5. Xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở ĐVHC mới:

- Căn cứ các Quy định của Chính phủ và Nghị quyết của HĐND tỉnh, UBND các xã rà soát đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã dôi dư do sắp xếp ĐVHC theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất 05 năm kể từ ngày Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành, số lượng lãnh đạo, quản lý và số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở ĐVHC sau sắp xếp phải đảm bảo theo đúng quy định (khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15).

6. Thực hiện việc thống kê, kiểm kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác bàn giao, tiếp nhận:

¹ Hướng dẫn số 12-HD/TU ngày 01/02/2024 của Tỉnh ủy về một số nội dung thực hiện sắp xếp tổ chức, cán bộ, công chức cơ quan Đảng, MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở những địa phương thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025.

² Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

³ Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW ngày 26/8/2024 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung Chỉ thị số 35-CT/TW.

⁴ Kế hoạch số 350-KH/TU ngày 16/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025-2030.

Thống kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu; thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận giữa ĐVHC cũ và ĐVHC mới:

- Cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện hướng dẫn các xã thuộc phạm vi sắp xếp căn cứ văn bản hướng dẫn của cơ quan ngành dọc cấp trên tiến hành rà soát, thống kê, kiểm kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; các lĩnh vực quản lý nhà nước... ở cấp xã để bàn giao cho các ĐVHC cấp xã mới.

- Cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện tổ chức hội nghị, chứng kiến việc bàn giao, tiếp nhận các nội dung nêu trên giữa ĐVHC cũ và ĐVHC mới.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; nhân sự trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội tại ĐVHC hình thành sau sắp xếp.

Đối với các công việc phát sinh hoặc chưa hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận tại thời điểm nêu trên thì các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp để tiếp tục thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận theo quy định.

7. Thu hồi con dấu cũ; khắc, đăng ký và sử dụng con dấu mới:

7.1. Cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc căn cứ Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 đăng ký với Công an tỉnh thu hồi con dấu cũ, khắc, đăng ký con dấu mới của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp do thay đổi địa giới và tên gọi của ĐVHC cấp xã sau khi thực hiện sắp xếp.

- Thực hiện theo văn bản của Công an tỉnh hướng dẫn việc thu hồi con dấu cũ, cấp con dấu mới; có kế hoạch tổ chức khắc dấu cho các địa phương đảm bảo thời gian quy định.

7.2. Thu hồi con dấu cũ, sử dụng con dấu mới:

- Cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, cấp xã, các tổ chức, cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp với cơ quan có thẩm quyền thu hồi các con dấu cũ tại thời điểm hết giờ làm việc hành chính ngày 29/11/2024.

- Sau khi thu hồi con dấu cũ, thực hiện cấp con dấu mới cho các cơ quan, đơn vị ở ĐVHC mới để sử dụng kể từ ngày 01/12/2024.

8. Cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư:

Công an huyện, UBND cấp xã chỉ đạo Công an cấp xã ở những ĐVHC mới cập nhật, điều chỉnh, bổ sung thông tin liên quan đến địa chỉ, cư trú của người dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư ngay sau khi Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2024.

9. Chuyển đổi giấy tờ cho cơ quan, tổ chức và công dân

9.1. UBND các xã triển khai trên hệ thống Đài truyền thanh xã và các hình thức tuyên truyền khác thực hiện Nghị quyết số 452/2024/NQ-HĐND ngày 11/4/2024 của HĐND tỉnh quy định về việc không thu một số loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh khi thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025.

9.2. UBND đơn vị hành chính cấp xã mới chỉ đạo, phối hợp với cơ quan Công an, Tư pháp và các đơn vị liên quan:

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và triển khai việc chuyển đổi các loại giấy tờ cho cá nhân, tổ chức ngay tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện các thủ tục chuyển đổi các loại giấy tờ và thực hiện đúng quy định của cấp có thẩm quyền về việc miễn, giảm phí, lệ phí khi chuyển đổi các loại giấy tờ.

- Các loại giấy tờ đã được cơ quan có thẩm quyền cấp cho cơ quan, tổ chức, công dân trước khi thực hiện sắp xếp theo ĐVHC cũ nếu chưa hết thời hạn theo quy định vẫn được tiếp tục sử dụng.

- Việc chuyển đổi các loại giấy tờ phải công khai trên cổng thông tin điện tử, trụ sở UBND cấp huyện, cấp xã; trên hệ thống loa truyền thanh cấp xã và thông báo đến các thôn, tổ dân phố.

- Đối với các loại giấy tờ còn lại, UBND cấp xã có thông báo, hướng dẫn để người dân chuyển đổi theo quy định (nếu có nhu cầu).

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của cơ quan, đơn vị và theo nhu cầu của người dân, đơn vị, tổ chức.

10. Sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công:

- Báo cáo cấp có thẩm quyền sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị tại ĐVHC cấp xã thực hiện sắp xếp giai đoạn 2023-2025.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 03 năm kể từ ngày 01/12/2024.

11. Thực hiện các cơ chế, chính sách theo các Chương trình mục tiêu quốc gia:

- Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền bổ sung các cơ chế, chính sách triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 đối với ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp.

- Phòng Lao động thương binh và xã hội tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền rà soát, điều chỉnh các chế độ, chính sách theo Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững đối với ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp.

12. Phân loại ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp

- Thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền đảm bảo theo quy định hiện hành.

13. Về tổ chức của Ban Chỉ huy quân sự cấp xã:

Ban Chỉ huy quân sự huyện chỉ đạo, hướng dẫn Ban CHQS các xã rà soát, lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền quyết định giải thể, thành lập Ban CHQS cấp xã tương ứng với phương án sắp xếp, thành lập ĐVHC cấp xã mới đảm bảo và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/12/2024.

14. Về tổ chức của Công an cấp xã:

- Công an huyện chỉ đạo, hướng dẫn việc xây dựng Đề án, trình các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định sáp nhập Công an các xã với phương án sắp xếp, thành lập ĐVHC cấp xã mới; đảm bảo theo đúng quy định của Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, Luật Công an nhân dân và Nghị định số 42/2021/NĐ-CP ngày 31/3/2021 của Chính phủ quy định việc xây dựng công an xã, thị trấn chính quy.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/12/2024.

15. Thực hiện sắp xếp Trạm y tế cấp xã:

- Trung tâm Y tế huyện chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan xây dựng phương án sắp xếp các Trạm y tế cấp xã

- Thời gian thực hiện: Sau khi hoàn thành việc chuyển Trung tâm Y tế cấp huyện về UBND cấp huyện quản lý theo Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng khoá XII.

16. Thực hiện sắp xếp trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở:

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan có liên quan xây dựng phương án sắp xếp các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đối với các đơn vị cấp xã thuộc diện sáp nhập ĐVHC khi thực hiện phương án sắp xếp.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

17. Thực hiện điều chỉnh hồ sơ điện tử:

- Phòng Văn hoá-Thông tin chủ trì, phối hợp với UBND cấp xã có liên quan xây dựng hướng dẫn và thực hiện điều chỉnh hồ sơ điện tử, hệ thống hóa cho phù hợp với ĐVHC mới, gồm: mã định danh điện tử, chữ ký số, trang thông tin điện tử; quy trình xử lý văn bản và hồ sơ công việc, quy trình xử lý dịch vụ công; thay đổi tên đăng nhập...

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/12/2024 (ngay sau khi kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị).

18. Tổ chức sơ kết việc sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025:

a) Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức sơ kết việc sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp) trước ngày 31/7/2025.

b) Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức sơ kết sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn huyện; lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong tổ chức thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025, đề nghị UBND các cấp khen thưởng theo quy định.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/8/2025.

19. Về kinh phí thực hiện:

Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện tham mưu, báo cáo UBND huyện và các cấp có thẩm quyền việc hỗ trợ kinh phí triển khai thực hiện đảm bảo từ ngân sách cấp huyện, cấp xã theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu giúp UBND huyện triển khai thực hiện Kế hoạch, tiếp nhận, tổng hợp, xử lý các vấn đề liên quan đến thực hiện Nghị quyết; chủ động xin ý kiến Sở Nội vụ và các cơ quan có thẩm quyền về những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện;

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ngành, đơn vị và UBND các xã triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo tiến độ đề ra.

- Phối hợp với UBND các xã và các cơ quan có liên quan hướng dẫn việc sắp xếp tổ chức bộ máy, xây dựng phương án bố trí, sắp xếp và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách khi sắp xếp ĐVHC cấp xã.

- Tham mưu UBND huyện tổ chức sơ kết và báo cáo UBND tỉnh kết quả sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn huyện theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng phương án sắp xếp hợp lý các trường học trên địa bàn các ĐVHC mới.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Hướng dẫn bàn giao, tiếp nhận các công việc thuộc lĩnh vực ngành quản lý tại ĐVHC mới. Quản lý chặt chẽ các dự án đầu tư và công nợ xây dựng cơ bản; rà soát quy hoạch tập trung nguồn lực đầu tư cơ sở hạ tầng cho các đơn vị, đảm bảo tiêu chuẩn của ĐVHC cấp xã.

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác lập, thẩm định quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; đề án phân loại, đánh giá đô thị theo chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh; đảm bảo

phù hợp với định hướng về Quy hoạch tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

- Hướng dẫn cấp xã trong việc bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tuyến đường giao thông trên địa bàn các xã cũ về ĐVHC cấp xã mới; việc quản lý, nâng cấp, đầu tư hạ tầng giao thông nông thôn đối với ĐVHC cấp xã mới đảm bảo kết nối thuận lợi ở ĐVHC cấp xã mới thành lập.

- Hướng dẫn, kiểm tra về số liệu, hồ sơ liên quan đến lĩnh vực Giao thông vận tải trong việc sắp xếp ĐVHC cấp xã.

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch

- Hướng dẫn theo thẩm quyền việc bàn giao, tiếp nhận số liệu, hồ sơ liên quan đến tài chính, xử lý tài sản, trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức tại các ĐVHC cấp xã thực hiện sắp xếp.

- Hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện sắp xếp ĐVHC; xử lý tài sản, trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức tại các ĐVHC thực hiện sắp xếp; việc miễn phí, lệ phí khi thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ liên quan của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do thay đổi địa giới và tên gọi của ĐVHC cấp xã.

- Phối hợp với phòng Nội vụ hướng dẫn và giải quyết chế độ, chính sách hỗ trợ đối với các trường hợp dôi dư theo chế độ hỗ trợ của Trung ương và của tỉnh.

- Hướng dẫn việc thay đổi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp do thay đổi địa giới, tên gọi ĐVHC.

- Hướng dẫn về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực đầu tư; trong xây dựng kế hoạch đầu tư công phục vụ cho việc đầu tư ở từng cấp.

4. Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận, chỉnh lý hồ sơ địa chính, các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực tài nguyên - môi trường của các ĐVHC cũ về ĐVHC mới; công tác quản lý nhà nước về tài nguyên - môi trường đối với ĐVHC mới đảm bảo theo đúng quy định.

5. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Hướng dẫn UBND cấp xã thực hiện rà soát, đánh giá mức độ đạt các tiêu chí xã nông thôn mới, xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu đối với ĐVHC cấp xã mới, tham mưu cấp có thẩm quyền công nhận lại hoặc tổ chức thẩm định công nhận ĐVHC mới đạt chuẩn nông thôn mới các cấp độ theo quy định.

- Hướng dẫn, kiểm tra UBND cấp xã về số liệu, hồ sơ liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp đối với các ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp.

6. Phòng Văn hóa-Thông tin

- Hướng dẫn UBND cấp xã tổ chức việc thống kê, quản lý các di tích, di sản văn hóa, thiết chế văn hóa trên địa bàn cấp xã thuộc diện sắp xếp và công tác bàn giao, quản lý, sử dụng đối với ĐVHC cấp xã mới được thành lập đảm bảo phù hợp và đúng quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc bàn giao về số liệu, hồ sơ, thủ tục liên quan của các ĐVHC sau sắp xếp.

- Hướng dẫn rà soát, điều chỉnh và xác định ĐVHC mới có di tích lịch sử văn hóa... trong danh mục được phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Hướng dẫn quản lý, sử dụng cơ sở vật chất; quản lý học sinh, hồ sơ liên quan đến học sinh của các trường học ở các ĐVHC cấp xã thuộc diện sắp xếp, điều chỉnh địa giới ĐVHC; công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia ở ĐVHC mới.

- Phối hợp với ngành dọc cấp trên thực hiện rà soát, xây dựng phương án sắp xếp hợp lý các cơ sở giáo dục công lập tại các ĐVHC mới.

- Hướng dẫn việc bàn giao, tiếp nhận các công việc thuộc lĩnh vực ngành quản lý tại ĐVHC mới.

8. Phòng Tư pháp:

Hướng dẫn công tác bàn giao, tiếp nhận sổ, hồ sơ lĩnh vực hộ tịch, chứng thực về ĐVHC mới; đồng thời làm tốt công tác quản lý hộ tịch theo đúng quy định; chỉ đạo các xã mới thành lập trong việc chuyển đổi các loại giấy tờ cho tổ chức và công dân liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành.

9. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội:

- Hướng dẫn chỉ đạo các xã thuộc diện sắp xếp thống kê hồ sơ quản lý chế độ chính sách đối với người có công và các đối tượng bảo trợ xã hội để bàn giao về ĐVHC cấp xã mới đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

- Hướng dẫn, kiểm tra về số liệu, hồ sơ liên quan đến lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội trong việc sắp xếp ĐVHC cấp xã.

- Tham mưu điều chỉnh, bổ sung việc thực hiện chế độ, chính sách theo Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững đối với ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp.

10. Trung tâm Y tế huyện

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan chuyên môn xây dựng phương án sáp nhập hợp lý các Trạm y tế cấp xã.

- Hướng dẫn bàn giao, tiếp nhận các công việc thuộc lĩnh vực ngành quản lý tại ĐVHC mới.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn hướng dẫn, kiểm tra Trạm y tế về số liệu, hồ sơ liên quan đến lĩnh vực Y tế trong việc sắp xếp ĐVHC cấp xã.

11. Văn phòng HĐND-UBND

- Điều chỉnh hồ sơ điện tử, hệ thống cho phù hợp với ĐVHC mới, gồm: mã định danh điện tử, chữ ký số, trang thông tin điện tử...; quy trình xử lý văn bản và hồ sơ công việc, quy trình xử lý dịch vụ công; thay đổi tên đăng nhập...

- Phối hợp với cơ quan liên quan hướng dẫn các xã thành lập mới sau sắp xếp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp các dịch vụ công.

12. Trung tâm Văn hoá và Truyền thanh

- Tăng cường tuyên truyền Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15, các văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, kế hoạch triển khai Nghị quyết của UBND tỉnh, Kế hoạch của UBND huyện và các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong xã hội về thực hiện sắp xếp, thành lập ĐVHC.

- Chủ động phối hợp với UBND cấp xã thường xuyên thông tin về kết quả triển khai, những cách làm hay, sáng tạo, nguyên nhân, giải pháp và bài học kinh nghiệm trong thực hiện sắp xếp ĐVHC.

- Hướng dẫn, quan tâm hỗ trợ, chỉ đạo ĐVHC cấp xã mới thành lập thực hiện hợp nhất, hoàn thiện hệ thống Đài Truyền thanh để đảm bảo phục vụ tốt công tác thông tin, tuyên truyền.

13. Công an huyện

- Chỉ đạo, hướng dẫn các xã bàn giao hồ sơ liên quan đến công tác đảm bảo an ninh trật tự, liên quan đến quản lý hộ khẩu của ĐVHC thuộc diện sắp xếp về ĐVHC mới;

- Hướng dẫn, thực hiện việc thu hồi con dấu cũ, khắc con dấu mới của các cơ quan, đơn vị, tổ chức; việc chuyển đổi địa chỉ cư trú, giấy tờ liên quan của tổ chức và công dân trên địa bàn ĐVHC mới đảm bảo kịp thời, thuận lợi cho tổ chức và công dân.

- Chỉ đạo việc cập nhật, điều chỉnh, bổ sung thông tin liên quan đến địa chỉ, nơi trú của người dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tại các ĐVHC mới.

- Hướng dẫn việc sáp nhập Công an cấp xã tương ứng với phương án sắp xếp, thành lập ĐVHC cấp xã mới.

14. Ban chỉ huy Quân sự huyện

- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Chỉ huy quân sự cấp xã về công tác bàn giao các hồ sơ liên quan đến công tác quân sự, quốc phòng địa phương theo đúng quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn việc sáp nhập Ban Chỉ huy quân sự cấp xã tương ứng với phương án sắp xếp, thành lập ĐVHC cấp xã mới; phối hợp triển khai phương án sắp xếp đội ngũ công chức quân sự cấp xã ở ĐVHC mới sau sắp xếp theo đúng quy định.

- Hướng dẫn, tham mưu việc phong tặng danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động của ĐVHC sau sắp xếp (nếu có).

15. Các phòng, ban, ngành huyện: Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động, phối hợp, ban hành hướng dẫn UBND cấp xã để chỉ đạo, hướng dẫn cấp xã thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong Kế hoạch, giải quyết có hiệu quả những vấn đề khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực phụ trách ở cấp xã trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện. Thời gian ban hành hướng dẫn chậm nhất trước ngày 01/12/2024.

16. UBND các cấp xã

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 về sắp xếp ĐVHC trên địa bàn; thực hiện nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo theo lộ trình và đúng quy định của pháp luật.

- Làm tốt công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND để bầu các chức danh lãnh đạo HĐND, UBND của ĐVHC mới theo hướng dẫn của cấp trên đảm bảo theo quy định.

- Tiến hành rà soát, thống kê hồ sơ, tài liệu; thực hiện bàn giao, tiếp nhận tổ chức bộ máy, hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong sinh hoạt và giao dịch ở ĐVHC sau khi sắp xếp, thành lập, chuyển đổi các loại giấy tờ cho nhân dân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị; Ủy ban nhân dân cấp xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

(Gửi kèm Phụ lục I, II)

Nơi nhận: *Kem*

- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Thường trực Huyện ủy
- Thường trực HĐND huyện;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo Sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện;
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị của huyện
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Đảng ủy, UBND cấp xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Dương Tuấn Kiệt

Phụ lục I

HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC RÀ SOÁT, BÀN GIAO, TIẾP NHẬN KHI THỰC HIỆN SẮP XẾP ĐVHC CẤP XÃ

(Kèm theo Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 14/11/2024 của UBND huyện Ân Thi)

TT	Lĩnh vực	Một số nội dung trọng tâm trong bàn giao, tiếp nhận
1	Lĩnh vực Nội vụ	Bàn giao, tiếp nhận hồ sơ quản lý của cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, lao động hợp đồng; danh sách, hồ sơ đại biểu HĐND cấp xã; danh sách thôn, tổ dân phố; những người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; công tác thi đua khen thưởng, các danh hiệu đã đạt được; tổ chức, tín đồ, chức sách tôn giáo; bàn giao hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới hành chính của các xã...
2	Lĩnh vực Văn phòng - Thống kê, Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ	Bàn giao, tiếp nhận biên bản hội nghị, chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, UBND, Chủ tịch UBND cấp xã...; hồ sơ, số liệu thống kê kinh tế - xã hội của địa phương; văn bản đến và văn bản đi; con dấu; quỹ của Đảng ủy, Mặt trận và tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan UBND cấp xã.
3	Lĩnh vực Tài chính	Bàn giao, tiếp nhận số liệu, hồ sơ liên quan công tác quản lý tài chính, tài sản nhà nước của các ĐVHC cấp xã thực hiện sắp xếp.
4	Lĩnh vực Đô thị, Công thương, Xây dựng, Giao thông	Bàn giao, tiếp nhận các đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng, quy hoạch chuyên ngành... được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên địa bàn; các dự án đầu tư đang triển khai trên địa bàn; các quy định về quản lý xây dựng công trình trên địa bàn đang áp dụng để quản lý cấp phép xây dựng; hồ sơ những công trình chính, quan trọng, liên quan đến quản lý, bảo trì, khai thác sử dụng; các thông tin liên quan đến quản lý hệ thống đường giao thông, cấp điện, cấp nước, thoát nước hiện có trên địa bàn các xã, khu vực chuyên về thị xã, thành phố, phường, thị trấn; các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội, công nghiệp và dân dụng có trên địa bàn; danh sách, quy mô, ngành nghề kinh doanh của các cơ sở dịch vụ, thương mại, tiêu thủ công nghiệp trên địa bàn.
5	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	Bàn giao, tiếp nhận bản đồ, hồ sơ địa chính, hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hộ gia đình và các cơ quan, đơn vị qua các thời kỳ trên địa bàn; hồ sơ môi trường của các cơ sở sản xuất, kinh doanh (nếu có); hồ sơ khai thác cát, mỏ đất, đá, khoáng sản (nếu có); hồ sơ các vụ tranh chấp đất đai, các vi phạm pháp luật đất đai đã và đang xử lý....
6	Lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo	Bàn giao, tiếp nhận những mục chính về cơ sở vật chất của các trường; quản lý tài chính của các trường học; các mẫu biểu thống kê theo quy định của ngành về quản lý giáo dục trên địa bàn các xã, khu vực chuyên về thị xã, thị trấn.
7	Lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội	Bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác quản lý lao động trên địa bàn (gồm: Dữ liệu lao động trong độ tuổi, lao động có việc làm, lao động đi làm việc ở nước ngoài, Sổ ghi chép thông tin cung lao động); lĩnh vực giám nghèo (gồm: Hồ sơ điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo giai đoạn 2019-2023; danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023; danh sách đề nghị mua thẻ BHYT cho các nhóm đối tượng; hồ sơ dự án nhân rộng mô hình giảm nghèo (nếu có); lĩnh vực

TT	Lĩnh vực	Một số nội dung trọng tâm trong bàn giao, tiếp nhận
		bảo trợ xã hội (gồm: Danh sách và hồ sơ đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí; danh sách và hồ sơ đối tượng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng sau rà soát; danh sách và hồ sơ đối tượng đang được nuôi dưỡng tập trung tại các cơ sở trợ giúp xã hội; danh sách và hồ sơ đối tượng hưởng trợ cấp đột xuất (hỗ trợ lương thực, hỗ trợ nhà ở, hỗ trợ mai táng phí); danh sách và hồ sơ Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú có thu nhập thấp, có hoàn cảnh khó khăn); lĩnh vực người có công (gồm: Hồ sơ, danh sách đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng; danh sách cán bộ lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa, ân nhân cách mạng; danh sách và hồ sơ đối tượng hưởng chế độ trợ cấp tuất thương binh, bệnh binh từ trần (hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần, trợ cấp tuất hàng tháng); danh sách thương binh, bệnh binh nặng hưởng chế độ ngày lễ, tết năm 2023; danh sách người có công đã hưởng chế độ điều dưỡng luân phiên (đến thời điểm trước khi bàn giao); danh sách kèm theo hồ sơ liệt sĩ; danh sách và hồ sơ đối tượng huân, huy chương kháng chiến hưởng chế độ trợ cấp một lần, trợ cấp mai táng phí, bảo hiểm y tế; danh sách và hồ sơ đối tượng thanh niên xung phong đã được hưởng trợ cấp một lần, trợ cấp mai táng phí, bảo hiểm y tế; danh sách và hồ sơ đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí đối với thân nhân cựu chiến binh từ trần, cựu chiến binh tham gia bảo hiểm y tế; danh sách và hồ sơ đối tượng hưởng trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí, bảo hiểm y tế đối với người hoạt động bị nhiễm chất độc hóa học và con đẻ của họ; hồ sơ học sinh, sinh viên được miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hưởng chế độ ưu đãi về giáo dục và đào tạo; danh sách và hồ sơ đối tượng người có công được trang cấp dụng cụ chỉnh hình, phục hồi chức năng; danh sách và hồ sơ đối tượng được hỗ trợ nhà ở, miễn giảm tiền sử dụng đất; danh sách và hồ sơ đối tượng khác được hỗ trợ bảo hiểm y tế); lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội (danh sách người nghiện ma túy đi cai nghiện bắt buộc, cai nghiện tự nguyện tại các cơ sở cai nghiện; danh sách nạn nhân bị mua bán trở về); lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới (hồ sơ, tài liệu theo dõi, quản lý các chỉ số về xây dựng xã, phường, thị trấn phù hợp với trẻ em, bình đẳng giới). Bàn giao, tiếp nhận hồ sơ thống kê, rà soát hiện trạng đất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản trên địa bàn; cơ cấu cây trồng, con nuôi, trang trại; kế hoạch sản xuất mùa vụ năm 2023; công tác phòng chống lụt bão; các trạm thủy lợi; tình hình hoạt động của các hợp tác xã nông nghiệp; danh sách cán bộ khuyến nông cơ sở; các chỉ tiêu, kế hoạch xây dựng nông thôn mới.... Bàn giao, tiếp nhận hồ sơ liên quan đến quản lý hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch; danh sách các nghệ nhân, nghệ sỹ đang hoạt động trên địa bàn; xã, thôn, phố, gia đình đạt danh hiệu văn hóa, thể thao; danh sách các thôn có nhà văn hóa; bàn giao các thiết chế văn hóa, thể thao, du lịch; các di sản văn hóa vật thể, di sản văn hóa phi vật thể, di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh, di vật, cổ vật (bao gồm cả hồ sơ, tài liệu có liên quan). Bàn giao, tiếp nhận hồ sơ quản lý công tác khám, chữa bệnh; công tác quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm; dịch bệnh; quản lý hành nghề y tế tư nhân; quản lý lĩnh vực hành nghề kinh doanh được tư nhân; danh sách cán bộ trạm y tế; trạm y tế đạt chuẩn quốc gia; danh sách cộng tác viên tại các xã, thôn; các dự án, chương trình mục tiêu từ khi triển khai tới nay, kinh phí chương trình mục tiêu năm 2019.
8	Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	
9	Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
10	Lĩnh vực Y tế, Dân số Kế hoạch hóa gia đình	

TT	Lĩnh vực	Một số nội dung trọng tâm trong bản giao, tiếp nhận
11	Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch	Bản giao, tiếp nhận hồ sơ công tác quản lý tuyên truyền, phổ biến pháp luật; các văn bản luật do địa phương ban hành; bản giao quản lý sổ hộ tịch, đăng ký kết hôn, khai sinh, khai tử... và các vấn đề quan khác đang giải quyết....
12	Lĩnh vực Thanh tra	Bản giao, tiếp nhận hồ sơ các vụ việc kiểm tra đang giải quyết dở dang; vụ việc phức tạp, giải quyết kéo dài; hồ sơ theo dõi, quản lý tình hình đơn thư khiếu nại, tố cáo đang giải quyết và các vấn đề khác liên quan....
13	Lĩnh vực Công an	Bản giao, tiếp nhận hồ sơ quản lý hộ khẩu; đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; lực lượng công an xã, công an viên; danh sách các đối tượng chịu án phạt tù, tha tù, tiền án tiền sự, nghiện ma túy, mại dâm, cờ bạc, xiết nợ; danh sách cán bộ, công an viên, tổ an ninh trật tự ở thôn; khác con dấu mới....
14	Lĩnh vực Quân sự địa phương	Bản giao, tiếp nhận hồ sơ về công tác quân sự địa phương; hoạt động của ban chỉ huy quân sự cấp xã, tổ chức biên chế lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, công tác chuẩn bị tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 20230, hệ thống văn kiện, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quân sự - quốc phòng, công tác giáo dục, phổ biến kiến thức quốc phòng và an ninh; vũ khí, trang bị, công cụ hỗ trợ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, trang phục dân quân tự vệ; kinh phí công tác quân sự; các nội dung về giải quyết chính sách đối với người có công, chính sách hậu phương, quân đội thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của ban chỉ huy quân sự cấp xã.

Phụ lục II
THÔNG KÊ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG
TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 1248/NQ-UBTVQH15 CỦA ỦY BAN THƯỜNG VỤ QUỐC HỘI
(Kèm theo Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 14/11/2024 của UBND huyện Ân Thi)

Stt	Nội dung		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian theo quy định	Thời gian thực hiện
1	Công bố Nghị quyết		UBND cấp huyện	Các phòng chuyên môn, UBND cấp xã, cơ quan, đơn vị có liên quan	Không quy định	Trước 20/11/2024
	Cấp huyện					
2	Hoàn thiện tổ chức bộ máy (Đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội)		Cấp huyện	Các xã Tân Phúc, Quang Vinh, Văn Nhuệ, Đa Lộc, Hồng Vân, Hồng Quang	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày NQ của UBNDTVQH có hiệu lực (khoản 7 Điều 10 NQ 35)	Đề 01/12/2024 đi vào hoạt động các giao dịch hành chính
3	Về tổ chức của Ban Chỉ huy quân sự cấp xã, Công an cấp xã		Công an cấp huyện; Ban Chỉ huy Quân sự huyện	Các phòng chuyên môn, cấp xã có liên quan	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày NQ của UBNDTVQH có hiệu lực (khoản 7 Điều 10 NQ 35)	Trước 01/12/2024
4	Xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách dôi dư do sắp xếp ĐVHC		UBND cấp huyện; Phòng Nội vụ	Các xã Tân Phúc, Quang Vinh, Văn Nhuệ, Đa Lộc, Hồng Vân, Hồng Quang	Chậm nhất 05 năm kể từ ngày Nghị quyết của Ủy ban TVQH có hiệu lực thi hành (khoản 3 Điều 11)	
5	Thực hiện việc thống kê, kiểm kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác bàn giao, tiếp nhận		UBND cấp xã	Các phòng, ngành có liên quan	Không quy định cụ thể	Chậm nhất sau 30 ngày kể từ khi toàn bộ máy
6	Thu hồi con dấu cũ; khắc, đăng ký và sử dụng con dấu mới					
6.1	Thu hồi con dấu cũ		Công an huyện	Các xã Tân Phúc, Quang Vinh, Văn Nhuệ, Đa Lộc, Hồng Vân, Hồng Quang	Chậm nhất 30 ngày kể từ ngày Nghị quyết của UBNDTVQH có hiệu lực thi hành (Điểm d mục 7 phần III Kế hoạch ban hành kèm theo NQ 117 của Chính phủ)	Tại thời điểm hết giờ làm việc hành chính ngày 29/11/2024
6.2	Cấp con dấu mới					Kể từ ngày 01/12/2024
7	Cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư		Công an xã	Công an xã, UBND cấp xã, cá nhân có liên quan	Không quy định	Hoàn thành trong năm 2024

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian theo quy định	Thời gian thực hiện
8	Chuyển đổi giấy tờ cho cơ quan, tổ chức và công dân	Các phòng ban,, ngành có liên quan	UBND cấp xã có liên quan	Không quy định	Theo hướng dẫn của cơ quan, đơn vị và theo nhu cầu của người dân, đơn vị, tổ chức
9	Sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công	UBND cấp huyện; phòng Tài chính-Kế hoạch huyện	UBND cấp xã, cơ quan có liên quan	Trong thời hạn 03 năm kể từ ngày Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành (khoản 2 Điều 13 Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15).	
10	Thực hiện các cơ chế, chính sách theo các Chương trình mục tiêu quốc gia	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	UBND cấp xã, cấp xã có liên quan	Không quy định thời gian	Theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan ngành dọc Trung ương
11	Phân loại ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp	UBND cấp huyện	Phòng Nội vụ, UBND cấp xã có liên quan	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phân loại ĐVHC cấp xã (khoản 13, 14 Điều 1 Nghị quyết số 27/2022/UBTVQH15)	
12	Lập mới, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính; in ấn bản đồ hành chính	Phòng Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp xã có liên quan	- Đối với nhiệm vụ lập mới, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới ĐVHC các cấp: Trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành (theo điểm e khoản 7 mục III Nghị quyết số 117/NQ-CP). - Đối với nhiệm vụ biên tập, in ấn bản đồ hành chính các cấp: Giai đoạn 2025-2030.	
13	Thực hiện sắp xếp Trạm y tế xã	UBND huyện	Trung tâm Y tế; Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã có liên quan	Theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền	Sau khi hoàn thành việc chuyển Trung tâm Y tế cấp huyện từ Sở Y tế về UBND cấp huyện quản lý
14	Thực hiện sắp xếp trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở		Phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo		Theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian theo quy định	Thời gian thực hiện
15	Thực hiện Điều chỉnh hồ sơ điện tử	Phòng Văn hoá-Thông tin	UBND cấp xã có liên quan	Không quy định thời hạn	Trước 15/12/2024 (ngay sau khi kiến toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị).
18	Tổ chức sơ kết việc sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025	UBND huyện	Phòng Nội vụ, UBND cấp xã có liên quan	Trước 31/7/2025	
Và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, theo dõi					